

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ПРОДОВОЛСТВИЕТО  
РЕГИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА РУСЕ**

7005 гр. Русе

Директор: 082 /845 -417

ул. “Иван Ведър” 12; пк 2

**Отдел: “Растителна защита  
и Биологично изпитване” Русе**

тел/факс: 082/ 841-565;

082/845-769;

E-mail: [rsrz\\_pr@insoftg.net](mailto:rsrz_pr@insoftg.net)

**Отдел Разград;**

**ул. “Ветеринарна” 7**

тел/факс: 084/ 66-14-86;

E-mail: [rsrz@razgrad.net](mailto:rsrz@razgrad.net)

**Отдел: “Фитосанитарен контрол”**

**E-mail: [rsrzka@insoftg.net](mailto:rsrzka@insoftg.net)**

**тел/факс:**

**Началник отдел: 082/ 84-54-86;**

**Лаборатория: 082/84-61-35**

**Инспектори: 082/84-15-66**

**Митническо бюро 4003: 082/84-15-64**

**ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТ:**

1. Извършване на системни наблюдения върху фенологичното развитие на структуроопределящите земеделски култури и постоянните обекти за наблюдение.
2. Изготвяне на ежеседмични справки по прогноза, двуседмични справки по растителна защита и фитосанитарното състояние на земеделските култури, на тримесечни, шестмесечни и годишни отчети за дейността на отделите.
3. Издаване на периодични бюлетини по прогноза и сигнализация и абониране на земеделски производители.
4. Сключване на споразумения и обучение на фитокореспонденти за извършване на наблюдения и подаване на информация по прогноза.
5. Провеждане на семинари със земеделските производители за Добрата растителнозащитна практика.
6. Раздаване и контролиране на три вида дневници, съгласно ЗЗРи Наредба 104.
7. Извършване на постоянен контрол на пазара за търговия с ПРЗ
8. Извършване на постоянен контрол на употребата на ПРЗ.
9. Отчитане резултатите от извършения контрол на ПРЗ в ЦУ на НСРЗ.
10. Създаване и поддържане на картотека с досиета на търговци за търговия на едро и дребно с ПРЗ и земеделски производители.
11. Участие в разработване на нормативни документи, наредби и закони в областта на растителната защита.
12. Участие в комисии, съвместно с експерти от Областна Дирекция “Земеделие и гори“, КЗП-РД, МВР-КОС, РИОКОЗ, РИОСВ, Гражданска защита и други институции при изпълнение на служебните задължения .
13. Извеждане на опити за ефикасност на ПРЗ, съгласно изискванията на Добрата експериментална практика / ДЕП /.

**ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТ:**

1. Контрол на растения и растителни стоки, внос от трети страни на ГКПП
2. Лабораторни анализи на растения и растителни стоки, предназначени за износ, с цел установяване на съответствие с изискванията на страната-вносител.
3. Издава фитосанитарни сертификати на пратки за износ и реекспорт
4. Води официален регистър на производители, търговци, вносители на растения и растителни стоки
5. Контролира посеви, насаждения и складове на субекти, вписани в официалния регистър
6. Извършва контрол на документация, свързана със закупуване, отглеждане, съхранение и реализация на пазара на растения и растителни продукти
7. Издава растителни паспорти и опростени етикети за посевен и посадъчен материал за потвърждение на фитосанитарното състояние и идентификация на материала при движение и търговия.
8. Регистрира и контролира фирми за термична обработка на ДОМ.
9. Контролира движението на регламентирани растения и растителни продукти, с произход от други страни членки.
10. Определя необходимите фитосанитарни мерки за прилагане върху заразените с карантинни вредители растения, растителни продукти, полета, складове, опаковки и т.н.
11. Участва в мониторингови програми за карантинни вредители на територията на района.