



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ГОРИТЕ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА

1606 София, бул. "Христо Ботев" 17; тел. 953- 41- 16; 953-34- 71; 953- 33- 79; факс 952- 09- 87

ХАРТА НА КЛИЕНТА

Национална служба за растителна защита е юридическо лице със седалище София, бул. "Христо Ботев" № 17.

На посочения адрес се издават следните документи:

I. БИОЛОГИЧНО ИЗПИТВАНЕ НА ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА

Съгласно изискванията на **Наредба № 37** от 26 септември 2002 г. за биологично изпитване за ефикасност и остатъчни количества на продукти за растителна защита и одобряване на физически и юридически лица за неговото извършване (*обн. ДВ бр. 95 от 8 октомври 2002 г.*):

1. Производителят на продукта или упълномощено от него лице подава заявление по образец до генералния директор на НСРЗ и плаща такса по тарифата на НСРЗ (*чл. 4*).

2. След приемане на заявлението НСРЗ изготвя годишен план - програма за изпитване на заявените ПРЗ (*чл. 5, ал. 1*).

3. НСРЗ издава удостоверения на заявителите за разрешаване употребата за експериментални цели на ПРЗ, включени в годишния план - програма за биологично изпитване (*чл. 5, ал. 2*).

4. При искане от заявителя биологичното изпитване на ПРЗ включва и изпитване за наличие на остатъчни количества от тях в растителните продукти и почвата (*чл. 10, ал. 3*).

5. **В едномесечен срок** от приключване на опитите за биологично изпитване, на заявителя се представят заключителни доклади с резултатите от тях (*чл. 10, ал. 4*).

II. ОДОБРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, КОИТО ИЗВЪРШВАТ ИЗПИТВАНЕ ЗА БИОЛОГИЧНА ЕФИКАСНОСТ НА ПРЗ.

Съгласно чл. 18 от Закона за защита на растенията, изпитване за биологична ефикасност на ПРЗ може да се извършва от физически и юридически лица.

1. Физическите и юридическите лица, които искат да бъдат одобрени за извършване на биологично изпитване, подават заявление по образец в НСРЗ и документ за платена такса по тарифата на НСРЗ (*чл. 12*).

2. **В едномесечен срок** се проверява пълнотата на представената документация и при редовност се извършва инспекция от комисия, назначена със заповед на генералния директор на НСРЗ, за изпълнение на изискванията за одобряване извършването на изпитване за биологична ефикасност (*чл. 13; Приложение № 2 към чл. 11*).

3. Въз основа на изготвен доклад за констатациите от инспекцията, генералният директор на НСРЗ със заповед одобрява лицето или прави мотивиран отказ (*чл. 14*).

4. НСРЗ издава сертификата за извършване на биологично изпитване на одобрените физически и юридически лица (*чл. 15*).

Продуктите за растителна защита се предлагат на пазара и могат да се употребяват след разрешаване със заповед на Министъра на земеделието и горите по предложение на СПРЗ.

Въз основа на заповед на Министъра на земеделието и горите, НСРЗ издава удостоверение за разрешаване или удължаване срока на разрешаването на ПРЗ

III. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА

Съгласно изискванията на **Наредба № 32** от 9 юли 2001 г. за контрол на растения и растителни продукти, торове и хранителни среди и за изпитване, регистрация и контрол на продукти за растителна защита (загл. изм. - ДВ, бр. 34 от 2002 г., в сила от 01.01.2004 г.) - *обн. ДВ бр. 67 от 31 юли 2001 г., изм. ДВ бр. 34 от 3 април 2002 г., попр. ДВ бр. 40 от 19 април 2002 г., попр. ДВ бр. 73 от 26 юли 2002 г., изм. ДВ бр. 93 от 1 октомври 2002 г.,*

1. Вносът и търговията, както и разфасоването и опаковането на ПРЗ с търговска цел, извършването на растителнозащитни услуги се извършват от физически и юридически лица, които притежават лиценз, издаден от генералния директор на НСРЗ (*чл. 26*).

2. Лицата, които желаят да получат лиценз подават заявление и необходимите документи до РСРЗ, в чийто район ще се извършва дейността (*чл. 26 а, ал. 1*).

3. При редовни документи в седем дневен срок, директора на РСРЗ изпраща документите в НСРЗ, където след заплащане на такса **в четиринадесет дневен** срок генералният директор на НСРЗ издава лиценз. (*чл. 26 а, ал. 2,3*).

4. НСРЗ води регистър на лицензираните лица, специализираната складова база за съхранение на ПРЗ, селскостопански аптеки, специализирана складова база за съхранение на силно отровни химични вещества (*чл. 26 а, ал. б*).

Контролът на ПРЗ включва и **заверка на удостоверение за внос**.

1. Разрешени за внос и употреба са ПРЗ, на които е издадено удостоверение за разрешаване (*чл. 28, ал.2*).

2. Удостоверението за внос на ПРЗ и мостри за биологично изпитване се издава от генералния директор на НСРЗ и е валидно до три месеца от издаването му (*чл. 28, ал. 1*).

3. Внос на регистрирани ПРЗ се осъществява от производителя или от упълномощен от него български представител.

4. Удостоверението се заверява в рамките на **3 (три) работни дни**.

Всички документи се подават в деловодството. След резолюция от генералния директор или упълномощено от него лице, преписката се възлага за обработване на съответния специалист. В посочените срокове, специалистът предава подписания от генералния директор документ в деловодството, откъдето клиента може да го получи.

За да получите по- подробна информация за дейността в различните направления, обръщайте се за консултации към следните специалисти:

| ИМЕ И ФАМИЛИЯ- длъжност | ДИРЕКТЕН ТЕЛЕФОН | ФАКС |
|--|-----------------------------|-------------|
| Георги Христов И.д. главен секретар | 952 37 39 | |
| Любомир Кирилов Директор - Главна дирекция “Растителна защита” | 953 33 52 | |
| Лазар Чавдаров Н-к отдел “Прогноза, биологична и интегрирана растителна защита и торове” | 953 34 71 953 17 62 | |
| Анна Йорданова Н-к сектор “Торове” | 953 33 79 | |
| Николай Роснев Н-к отдел “Фитосанитарен контрол” | 953 36 47 | 953 36 47 |
| Евдокия Кръстева Н-к отдел “Биологично изпитване, регистрация и контрол на ПРЗ” | 953 33 70 | 952 08 40 |

ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ РЕГИОНАЛНИТЕ СЛУЖБИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА (РСРЗ)

За улеснение на клиентите, директорите на РСРЗ издават заповед на лице за контакти с клиенти. На видно място в службата се поставя името, длъжността и телефонния му номер.

В регионалните структури на НСРЗ се издават следните документи:

IV. ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ ЗА ТЪРГОВИЯ С ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА

Съгласно изискванията на **Наредба № 32** от 9 юли 2001 г. за контрол на растения и растителни продукти, торове и хранителни среди и за изпитване, регистрация и контрол на продукти за растителна защита (загл. изм. - ДВ, бр. 34 от 2002 г., в сила от 01.01.2004 г.) - *обн. ДВ бр. 67 от 31 юли 2001 г., изм. ДВ бр. 34 от 3 април 2002 г., попр. ДВ бр. 40 от 19 април 2002 г., попр. ДВ бр. 73 от 26 юли 2002 г., изм. ДВ бр. 93 от 1 октомври 2002 г.*

1. Вносът и търговията, както и разфасоването и опаковането на ПРЗ с търговска цел и извършването на растителнозащитни услуги се извършват от физически и юридически лица, които притежават лиценз, издаден от ръководителя на НСРЗ (*чл. 26*).

2. Лицата, които желаят да получат лиценз, подават заявление и необходимите документи до директора на РСРЗ, в чийто район ще се извършва дейността (*чл. 26 а, ал. 1*).

3. При редовни документи, **в седем дневен срок**, директора на РСРЗ изготвя становище, съгласува го с упълномощения представител на БАРЗ и изпраща документите в НСРЗ, откъдето се получава лиценза.

V. ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА ПО ПРОГРАМА САПАРД

За издаване на становище по програма САПАРД в уверение на това, че дейността на стопанството отговаря на изискванията на ЗЗР, в РСРЗ се подават следните документи:

1. Молба до директора на РСРЗ.
2. Копие от регистрационната карта на земеделския производител, заверена от областна дирекция “Земеделие и гори”.
3. Копие от документ за завършено земеделско образование растениевъден профил на земеделския производител (средно специално, висше, бакалавър или магистър) или копие от трудов договор с лице със земеделско образование.
4. Копие от бизнес плана в частта “Технология за отглеждане на културата”, раздел “Растителна защита”.
5. Копие от скица с разположение на земеделските култури.
6. Служебна бележка от регионалната служба на КТИ за техническа изправност на техниката за РЗ.
7. Копие от титулната страница и страница пета на “Дневник за проведените химични обработки и употребени торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества”.
8. При създадени нови трайни насаждения, кандидатът трябва да е:
 - вписан в регистъра по чл. 33, ал. 1 от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол, воден в РСРЗ;
 - да представи копие от документ за произход на посадъчния материал;
 - да представи копие от фитосанитарния паспорт на посадъчния материал.
9. Когато ще се създават нови трайни насаждения и оранжерии, вносителят на молбата по т.1 осигурява достъп на длъжностните лица за вземане на почвени проби за нематологичен анализ.

Пробите по т. 9 се вземат от инспектор на РСРЗ в присъствието на земеделския производител или оторизирано от него лице. За всяка взета проба се съставя протокол по образец. Пробите, придружени от протокола се изпращат в ЦЛКР за извършване на нематологичните анализи.

Пробите се вземат в срок **до 3 (три)** работни дни от подаване на молбата.

Свидетелството за здравния статус на почвата, издадено от ЦЛКР се изпраща на заявителя в рамките на **15 работни дни**.

Регионалната служба за растителна защита издава становището **до 5 (пет)** работни дни след окомплектоване на преписката.

ФИТОСАНИТАРЕН КОНТРОЛ

При внос на стоки от растителен произход се извършва:

- Регистрация на вносители, съгласно Приложение 5 на Наредба №1 за ФСК .
- Издаване на Удостоверения за внос.
- Контрол на вноса в ГКПП , РСРЗ и ЦЛКР
- Издаване на “Фитосанитарен паспорт” за движение на стоката в страната.
- Контрол на площи заети с вносен посевен или посадъчен материал.

При износ на стоки от растителен произход се извършва:

- Контрол на стоките от растителен произход.
- Издаване на фитосанитарни сертификати за износ.

- Издаване на фитосанитарни сертификати за реекспорт.

На територията на страната се извършва:

- Регистрация и контрол на производители растения и растителни продукти, съгласно Приложение 5 на Наредба №1 за ФСК .
- Регистрация и контрол на предприятия, които събират или разделят партии с растения, растителни и други продукти, посочени в приложение № 5, част А на Наредба №1 за ФСК;
- Регистрация и контрол на магазини, центрове за експедиция и тържища, разположени в определена производствена зона.
- Издава “ Фитосанитарни паспорти” за движение на стоките в страната.

VI. ПРОЦЕДУРИ И СТАНДАРТИ

ПРИ ВНОС:

1. Регистрират се вносители на растения, растителни продукти и други обекти, подлежащи на фитосанитарен контрол, съгласно Приложение 5 на Наредба №1 за ФСК.

2. Лицата подават молба до директора на съответната РСРЗ в района на която е преприятието или клона .

- Молбата трябва да бъде попълнена ясно, четливо и пълно
- Да бъде подписана и подпечатана

3. След приемане на молбата, вносителя се вписва в официалния регистър за фитосанитарен контрол под регистрационен номер и в срок от **3 (три)** работни дни се издава удостоверение за регистрация.

В случай, че липсват данни, не е попълнена четливо, липсва подпис или печат, молбата се връща до отстраняване на нередностите.

4. Всеки вносител има само един регистрационен номер, получен при първата регистрация.

Удостоверението за регистрация може да се получи заедно с “Удостоверението за внос”.

Процедури при издаване на удостоверения за внос / УВ / :

1. Вносителят подава в избрана от него РСРЗ декларация не по-късно от два работни дни преди преминаването на вносната пратка през границата.

- Декларацията трябва да бъде попълнена ясно, четливо и пълно във всички части ;

- Да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата декларатор.

- В случаите, когато се подава от упълномощени лица, се изисква и пълномощно от собственика на фирмата. Копие от него се прилага към декларацията. Заплаща се такса, съгласно тарифата на РСРЗ. Удостоверението за внос се издава в рамките на **2 (два)** работни дни.

В случай, че данните в декларацията са непълни, тя не се приема до отстраняване на непълнотите.

2. Удостоверението е валидно три месеца от датата на издаване.

3. Задължение на РСРЗ е да изпрати копие от Удостоверението до деклариращия граничен пункт.

- РСРЗ не носи отговорност за погрешно деклариран ГКПП в декларацията.

Процедури на ГКПП.

1. Документален контрол - 20 минути.

Задължителните документи, които трябва да придружават стоките са:

- Фитосанитарен сертификат от страната износител.
- Удостоверение за внос.

2. Физически контрол – продължителност 30-60 мин.

- Контрол за съответствие на стоките с описаните в ФСС и УВ
- Вземане на проби за преглед на място и изпращане за лабораторен анализ в ЦЛКР .

3. След извършване на фитосанитарния преглед, инспекторът издава фитосанитарен контролен лист / КЛ /.

Контролният лист се попълва от ФСК инспектор:

- четливо и ясно без задрасквания и поправки / по възможност с печатни букви /
- при извършване на поправки , същите се заверяват с личния печат и на трите екземпляра;
- задължително се попълват всички графи от КЛ

Продължителност – 20 мин.

4. Оригиналният фитосанитарен сертификат се задържа на входния ГКПП за досието на фирмата.

- По искане на вносителя може да се издаде заверено копие от фитосанитарен сертификат.

5. В случаите на внос на стоки, предназначени за реекспорт /по декларация на вносителя/, оригиналният фитосанитарен сертификат не се задържа, а на ГКПП се съхранява копие от него.

Не се допуска внос на стоки през ГКПП без:

- **Оригинален фитосанитарен сертификат от страната износител**
- **Удостоверение за внос**

В тези случаи стоката се задържа до предоставяне на липсващите документи или се връща на страната износител, или се конфискува, или се унищожава.

6. При всяко задържане на стоки по фитосанитарни причини на ГКПП, извън необходимото за контрола време, се пуска официално уведомително писмо до Митницата с посочени причини и час на спирането.

Движение на стоката от ГКПП до мястото на освобождаване от карантина

Задължение на вносителя:

1. Пратката трябва да бъде съхранявана на декларирания адрес в цялост и ясно отделена от другите пратки или партиди, докато се чака проверката от РСРЗ;

2. При пристигането на пратката, вносителят уведомява РСРЗ и предава на фитосанитарния инспектор контролните листове, придружаващи стоката.

3. При внос на посевен и посадъчен материал, фирмата декларира мястото на засаждане, за да бъде проведен фитосанитарен контрол по време на вегетацията .

ПРИ ИЗНОС:

Фитосанитарният контрол на растения, растителни и други продукти, предназначени за износ и реекспорт, се извършва в съответствие с изискванията на нормативната уредба на страната – вносител.

1. Износителят, **най-малко три работни дни преди експедирането**, подава молба до директора на РСРЗ, от района на която произхожда стоката за извършване на фитосанитарна инспекция, и представя фитосанитарните изисквания, поставени от страната вносител.

2. Когато страната вносител няма изисквания , износителят декларира това писмено в молбата за извършване на фитосанитарен преглед.

3. В случаите когато страната вносител поставя допълнително изисквания, износителите могат да получат консултация от РСРЗ, преди сключване на договорите.

4. Фитосанитарният инспектор приема молбата и определя часа на посещението за извършване на контрола, но не по- късно от 2 работни дни.

5. След извършване на контрола, в рамките на работния ден се издава фитосанитарния сертификат.

6. В случаите, когато страната вносител има допълнителни изисквания и се налага извършване на лабораторен анализ, фитосертификат се издава след получаване на резултата от ЦЛКР.

7. Фитосанитарният сертификат се издава **най- рано 14 дни преди изпращането на пратката;**

8. Сертификата, износа и реекспорта се таксуват по съответните позиции от тарифата за таксите, събирани от НСРЗ.

Фитосанитарен контрол при реекспорт

1. При реекспорт за друга страна на внесена в страната партида, или част от нея, след извършване на фитосанитарен контрол се издава сертификат за реекспорт.

2. Когато изискванията на страната вносител не могат да бъдат изпълнени у нас, сертификат за реекспорт не се издава .

3. Към сертификата за реекспорт се прилага и оригиналният сертификат, издаден от фитосанитарните органи на страната, от която произхожда пратката или завереното копие от него.

4. Задължително е вносителите да декларират предварително, че пратката е предназначена за реекспорт, за да влезе в страната с оригинален фитосанитарен сертификат, на базата на който се издава реекспортния сертификат.

Фитосанитарен контрол на растения, растителни продукти и други обекти на територията на страната

Всяка РСРЗ води официален регистър за фитосанитарен контрол и осигурява фитосанитарния контрол върху растенията, растителните и други продукти на регистрираните производители.

Фитосанитарният контрол се осъществява чрез фитосанитарни проверки, които се извършват редовно и обхващат сградите на производителя, площите за производство и растежната среда на растенията.

1. В официалния регистър за фитосанитарен контрол задължително се регистрират:

- всеки производител на растения, растителни и други продукти, посочени в приложение № 5, част А;

- всяко лице, което събира или разделя партиди с растения, растителни и други продукти, посочени в приложение № 5, част А;

- магазини, центрове за експедиция и тържища, разположени в определена производствена зона.

2. Регистрацията се извършва чрез подаване на молба до директора на съответната РСРЗ, в района на която е предприятието или клонът.

3. Регистрацията е безплатна.
4. На регистрираните лица се издава удостоверение за регистрация.
5. След включване в официалния регистър на РСРЗ, предприятията изготвят и предоставят на регионалната служба :
 - Актуализирана скица с разположението на предприятието, на площите върху които се отглеждат, произвеждат, складираат, съхраняват или използват растенията, растителните и други продукти;
 - Документи, от които да се вижда какво е количеството, естеството, произхода и предназначението на растенията, растителните и други продукти, които са закупени, за да бъдат съхранявани или засадени на място, намират се в процес на производство или се експедират към трето лице;
 - Лице за контакти.
8. При извършване на всеки преглед, инспекторите документират проверките, чрез попълване на протокол за фитосанитарен контрол. Протоколът се попълва в два екземпляра – единия за лицето, а другия се прилага към досието.

Дейности при установяване на карантинни вредители

1. Цялостно или частично се прекратява дейността на производителя до отстраняване опасността от разпространение на вредители.
2. Когато се налага унищожаване, то се извършва от собственика, под прекия контрол на фитосанитарните инспектори и определен от кмета представител на общината. Съставя се протокол от фитосанитарния инспектор, подписан от представителя на общината и собственика.
3. Забранено е движението и използването на растения, растителни и други продукти, почвообработващи машини и съоръжения, произхождащи от райони, обявени за заразени, без писмено разрешение от органите за фитосанитарен контрол.

ОСНОВЕН ДОКУМЕНТ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА СТОКИ ОТ РАСТИТЕЛЕН ПРОИЗХОД В СТРАНАТА Е ФИТОСАНИТАРНИЯ ПАСПОРТ

При движение в страната на растенията, растителните и другите продукти, посочени в приложение № 5, част А, глава I и глава II, те задължително се придружават от фитосанитарен паспорт.

Приложение № 5

Растения, растителни и други продукти, които са потенциални носители на вредители за страната и които трябва да се придружават от фитосанитарен паспорт

1. Растения за засаждане (с изключение на семена) от:

| | |
|---|---|
| 1. <i>Chaenomeles</i> Lindl.- Хеномелес | 8. <i>Mespilus</i> L. – Мушмула |
| 2. <i>Cornus</i> L. – Дрян | 9. <i>Prunus</i> L. - Слива различни от <i>Prunus laurocerasus</i> L. и <i>Prunus lusitanica</i> L. |
| 3. <i>Cotoneaster</i> Ehrh. – Котонеастер | 10. <i>Pyracantha</i> Roem – Пираканта |
| 4. <i>Crataegus</i> L. – Глог | 11. <i>Pyrus</i> L.- Круша |
| 5. <i>Cydonia</i> Mill – Дюля | 12. <i>Sorbus</i> L. – Офика /Скоруша,Мукина/ различни от <i>Sorbus intermedia</i> (Ehrh.)Pers. |
| 6. <i>Eriobotrya</i> Lindl - Ериоботриа | 13. <i>Stranvaesia</i> Lindl. - Странвезиа |
| 7. <i>Malus</i> Mill – Ябълка | 14. <i>Fragaria</i> L., <i>Ribes</i> L., <i>Rubus</i> L., <i>Rosa</i> L., <i>Vitis</i> L. |

2. Растения за засаждане (с изключение на семена) от:

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Apium graveolens</i> L. – Целина, Керевиз, - <i>Argyranthemum</i> spp. - Аргирантемум, - <i>Aster</i> spp - Астра, - <i>Brassica</i> L. - Зеле, - <i>Castanea</i> Mill.- Кестен, - <i>Cucumis</i> spp. - Краставица, - <i>Dendranthema</i> (DC), Des Moul. - Хризантема - <i>Dianthus</i> L. - Карамфил (и хибриди), - <i>Echium</i> spp. - Екзакум, - <i>Fragaria</i> L. - Ягода, - <i>Gerbera</i> Cass. – Гербера, - <i>Gypsophila</i> L. – Гипсофила, всички хибридни видове от Нова Гвинеа, - <i>Impatiens</i> L.-Импатиенс, - <i>Lactuca</i> spp.- Салата, маруля, - <i>Larix</i> Mill.- Лиственица, | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Leucanthemum</i> L. – Маргарита,. - <i>Lupinus</i> L. – Лупина - <i>Pelargonium</i> l’Herit. Ex Ait., – Пеларгониум - <i>Picea</i> A. Dietr. – Смърч - <i>Pinus</i> L. – Бор - <i>Platanus</i> L. – Чинар - <i>Populus</i> L. – Топола - <i>Prunus laurocerasus</i> L.- Слива - <i>Prunus lusitanica</i> L. – Слива - <i>Pseudotsuga</i> Carr. – Дугласка - <i>Quercus</i> L.- Дъб - <i>Rubus</i> L. – Къпина - <i>Spinacia</i> L. – Спанак - <i>Tanacetum</i> L. – Вратига - <i>Tsuga</i> Carr. – Тцуга - <i>Verbena</i> L. – Върбинка <p><i>Capsicum annuum</i> L., <i>Euphorbia pulcherrima</i> Willd., <i>Ficus</i> L., <i>Hibiscus</i> L., <i>Lycopersicon esculentum</i> (L.) Karten ex Farw., <i>Solanum melongena</i> L., <i>Tanacetum</i> L. и <i>Verbena</i> L.</p> |
|--|---|

3. Растения от *Beta vulgaris* L. - цвекло и *Humulus lupulus* L.- обикновен хмел, предназначени за засаждане, с изключение на семена

4. Луковици от *Allium* L., *Amaryllus* L., *Camassia* Lindl., *Chionodoxa* Boiss, *Crocus* L., *Hippeastrum* Herb., *Hyacinthus* L., *Galanthus* L., *Galtonia* Decne, *Galtonia candicans* Decne, *Gladiolus* L., *Iris*, *Ismene* Herbert, *Leucojum* L., *Muscari* Mill., *Narcissus* L., *Ornithogalum* L., *Puschkinia* Adams, *Scilla* L., *Tulipa* L., *Tirgidia* Juss., *Vallota* Salisb ex Herb

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Camassia</i> Lindl.- камасия, - <i>Chionodoxa</i> Boiss.- Хинодокса, - <i>Crocus flavus</i> Weston – жълт минзухар “Golden Yellow”, - <i>Galantus</i> L. – кокиче, - <i>Galtonia candicans</i> (Baker) Decne – галтония кандиканс, миниатюрни видове и техните хибриди от рода - <i>Gladiolus</i> Tourn. Ex L. – гладиол, такива като <i>Gladiolus callianthus</i> Marais, <i>Gladiolus colvillei</i> Sweet, <i>Gladiolus nanus</i> hort., <i>Gladiolus ramosus</i> hort. <i>Gladiolus tubergenii</i> hort., - <i>Hyacinthus</i> L. - зюмбюл, - <i>Iris</i> L. - перуника, | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ismene</i> Herbert - исмене, - <i>Muscari</i> Miller – куковиче грозде, - <i>Narcissus</i> L. - нарцис, - <i>Ornithogalum</i> L. – гарванов лук, - <i>Puschkinia</i> Adams - пушкиния, - <i>Scilla</i> L. - синец, - <i>Tulipa</i> L. - лале, - <i>Tirgidia</i> Juss. – тиргидия, предназначени за засаждане, но са различни от растения, растителни продукти и други, които са готови за продаване на крайния потребител, и за които официалните органи в страните членки гарантират, че тяхното производство е ясно разграничено от това на другите продукти; същите са произведени от оторизирани производители, които да продават на професионални земеделци; |
|--|---|

5. Клубени от *Solanum tuberosum* L.

6. **Семена** от *Beta vulgaris* L- цвекло., *Phaseolus spp.*- фасул, *Helianthus annuus* L.- слънчоглед, *Lycopersicon esculentum*(L.) *Karten ex Farw* - домати, *Medicago sativa* L.- люцерна, *Oryza* L. – ориз.

Фитосанитарните паспорти се издават от фитосанитарните инспектори при спазване на следния ред:

1. Най-малко **три работни дни** преди експедирането, собственикът или производителят подава молба до директора на РСРЗ, от района на която се експедират растения, растителни и др. продукти за довършване на фитосанитарната инспекция и за издаване на фитосанитарен паспорт;

2. ФП може да бъде издаден и на базата на резултатите от прегледите , включени в обобщения протокол за фитосанитарен контрол.

3. Прегледи се извършват и фитосанитарни паспорти се издават само в работни дни и в определеното за регионалните служби работно време.