

Изисквания за работа с електронно подписани документи в Национална служба за растителна защита

Национална служба за растителна защита /НСРЗ/ приема и издава документи, подписани с универсален електронен подпис, при следните условия:

1. Валидни входящи електронни документи

Към момента валидни за НСРЗ входящи електронни документи са само документи със следните характеристики:

- Документите са във формат MS Word версия XP 2000 и Excel;
- Файлът, съдържащ документа, не е заразен с вируси;
- Документите са подписани с валиден универсален електронен подпис;
- Документите съдържат прав (некриптиран) текст;
- В документите е посочен адрес за кореспонденция, съгласно описанието от точка 2.

2. Адрес за кореспонденция

Ако документът е получен на посочения в точка 3 електронен адрес, то се счита, че подателят е заявил съгласие да получава електронни документи от Национална служба за растителна защита и за адрес за кореспонденция се счита адресът, посочен в сертификата на електронния му подпис.

Ако документът е получен в Деловодството на НСРЗ, подателят изрично посочва в него дали е съгласен да получава електронни документи от службата.

При изявено съгласие за адрес за кореспонденция се счита адресът, посочен в сертификата на електронния му подпис. При заявено несъгласие подателят задължително посочва валиден пощенски адрес за кореспонденция. В този случай кореспонденцията ще се извършва чрез хартиени документи.

Ако документът е подписан с повече от един подписи или подателят желае да посочи адрес за кореспонденция, различен от този в сертификата на електронния му подпис, задължително в документа се посочва електронен адрес за кореспонденция.

3. Адреси, на които се получават валидни входящи електронни документи

На посочените по-долу адреси се получават само валидни входящи електронни документи:

- Електронен адрес: d.galabova@nsrz.government.bg
- Пощенски адрес (чрез 3,5 инчова дискета или компактдиск):
гр. София 1606, бул. Христо Ботев 17, ст. 501

4. Приемане на електронни документи

Национална служба за растителна защита приема валидни електронни документи чрез автоматизирана информационна система /АИС/ и съгласно приети вътрешни правила и указания за работа с документи, подписани с универсален електронен подпис. Всеки получен на посочените адреси електронен документ се проверява за валидност. Ако документът е валиден, той се завежда по надлежния ред в деловодството, получавайки по този начин и входящ номер.

5. Потвърждение за получаване

За потвърждение за получен валиден електронен документ се счита документ, съдържащ оригиналния текст на изпратения документ, допълнен с входящ номер и подписан с универсален електронен подпис на служител от деловодството на службата. Потвърждение се получава само ако подателят изрично е поискал това в текста на електронния документ, който е изпратил.

6. Издаване на електронни документи /в сила 01.01.2006 год./

Национална служба за растителна защита изпраща електронни документи на съответния адрес за кореспонденция, съгласно точка 2.

Документите, които се изпращат имат следните характеристики:

- Документите са във формат MS Word версия XP 2000 и Excel;
- Документите съдържат прав (некриптиран) текст;
- Документите са подписани с валиден универсален електронен подпис.

Текстът на един документ се изпраща чрез два файла: единият съдържа оригиналния текст, подписан с универсален електронен подпис от овластения за целта служител на службата, другият съдържа същия текст с добавен изходящ номер и подписан с универсален електронен подпис от служител от деловодството на НСРЗ.